

# LEARNING ONE TO ONE

**EDUCACIÓN RELACIONAL  
FONTÁN**

**DOCUMENTO INICIAL PARA ESTUDIANTES**

## **EDUCACIÓN RELACIONAL FONTÁN**

La Educación Relacional Fontán (ERF) surge como respuesta a los cambios propios de la sociedad y cultura actuales, que exigen del individuo una capacidad cada vez mayor frente a la toma de decisiones, la búsqueda de opciones de desarrollo y mejoramiento en su calidad de vida y la de su entorno. Es una alternativa pedagógica que busca la formación de personas autónomas y libres fundadas en el desarrollo de un pensamiento crítico y propositivo.

Entender la educación como un proceso que tiene su sentido en el desarrollo natural y feliz del individuo implica un cambio en la concepción misma de sociedad y educación, en tanto deja la uniformidad de la escuela, propia de la masificación escolar industrial, para abrir paso a la individuación del mundo y la construcción consiente de lo colectivo. Esto quiere decir que nuestra propuesta parte del *ser* de cada estudiante, de todo aquello que lo hace único e irrepetible, dejando de lado el *tener* (*memorístico*). Partir del ser permite que niños y jóvenes consigan una relación cada vez más clara y consiente con el mundo, gracias a la unidad que logren entre la escuela y la vida misma

### **DEFINICIÓN**

La Educación Relacional Fontán se define como el conjunto de acciones educativas centradas en el estudiante y en el desarrollo de su orden natural, lo que establece una nueva forma de relación estudiante-educador, permitiendo reconocer al estudiante como sujeto activo en el proceso desde sus características particulares, de tal forma que se perciba, comprenda y actúe a fin de que pueda establecer nuevas formas de relación.

### **PRINCIPIOS**

1. Respeto y pertinencia por la diferencia
2. Desarrollo de la autonomía
3. Excelencia
4. Centrado en el desarrollo de procesos -Desarrollo de la capacidad de lectura efectiva
5. Las personas son parte de un sistema de Relaciones

**Respeto y pertinencia con la diferencia:** porque cada persona, cada estudiante es único. Por esta razón debe recibir orientaciones, apoyos y herramientas pertinentes a su realidad.

**Desarrollo de la autonomía:** porque cada persona desarrolla procesos autónomos durante toda su vida, integrando emociones, acciones y conocimientos.

**Excelencia:** porque de forma innata aprendemos desde el momento en que nacemos y desarrollando procesos de excelencia en dicho aprendizaje generamos capacidad de reto en nuestros estudiantes.

**Centrado en el desarrollo de procesos como herramienta de aprendizaje entre ellos la capacidad de lectura efectiva:** porque el conocimiento debe convertirse en una herramienta para relacionarnos cada vez mejor con el mundo que nos rodea.

**LAS PERSONAS SON PARTE DE UN SISTEMA DE RELACIONES:** porque durante toda la vida estamos sujetos a espacios, tiempos y situaciones distintas que nos enfrentan a relacionarnos con un número mayor de elementos y personas.

#### **OBJETIVOS DE LA EDUCACIÓN RELACIONAL**

1. Reconocer al estudiante desde sus características como objeto y sujeto de todo el proceso educativo.
2. Crear herramientas de trabajo que permitan al estudiante relacionarse con el conocimiento desde su realidad.
3. Formalizar mediante planes de estudio personalizados el seguimiento docente que permita al estudiante alcanzar la autonomía de su desempeño académico.
4. Generar espacios de retroalimentación permanente para el estudiante.
5. Brindar al estudiante herramientas para que se reconozca, genere metas y plantee acciones para conseguir esas metas.

En el Sistema Educativo relacional participan los siguientes educadores y se desarrollan los siguientes procesos pedagógicos:

### **PROCESO DE TUTORÍA**

#### **Educador responsable: Tutor**

La tutoría es la oportunidad que ofrece el sistema de EDUCACIÓN RELACIONAL FONTÁN para que el estudiante tenga un acompañamiento permanente en cada una de las actividades que desarrolla en el colegio desde sus características personales y su emocionalidad.

El objetivo de la tutoría es orientar al estudiante hacia la mejor manera de organizar y desarrollar las actividades escolares, administrando sus características personales para lograr así el auto reconocimiento y conciencia de sus propias habilidades lo que se verá reflejado en avances y rendimiento de excelencia en su proceso académico y personal.

El tutor es el docente encargado de la orientación, apoyo y asesoría al proceso de cada estudiante frente a las acciones concretas que realiza en la cotidianidad. Es quien se encarga de potenciar y permitir que el niño adquiera habilidades y hábitos de trabajo, atendiendo a las diferencias en los intereses, expectativas, debilidades, fortalezas y necesidades que tenga como individuo.

Como encargado del desarrollo de habilidades y disciplina de trabajo, permite que el estudiante consiga tomar sus propias decisiones frente al manejo que da a su tiempo y al cumplimiento de sus metas, orientándolo a reflexiones cada vez más auténticas y profundas sobre la forma de asumir compromisos y responsabilidades. Esto lo logra gracias a la información precisa que ofrece al estudiante en cuanto a la distribución de actividades, manejo de tiempo y cumplimiento de compromisos, usando el proceso de relación anteriormente descrito.

A lo largo del proceso que se lleva durante un grado escolar, el estudiante estará en constante autoevaluación apoyado y focalizado por su tutor quien observa el proceso y da retroalimentación sobre el manejo del tiempo y del trabajo académico y personal, el estudiante desarrolla cinco procedimientos fundamentales en los que se ejecutarán las siguientes herramientas:

- Un diagnóstico de tutoría
- Un plan de tutoría
- Citas de tutoría
- Planeación de trabajo
- Citas de seguimiento

## DIAGNÓSTICO INICIAL Y DIAGNÓSTICO DE TUTORIA

La vida escolar no es diferente a la vida cotidiana. Por esa razón, es importante que los docentes que ahora tienen una función de analistas y tutores, conozcan cuales son los intereses, expectativas y sueños de sus estudiantes, porque a partir de ellos el estudiante se propone metas en la vida. La identificación de dichos intereses, expectativas y sueños es lo que se considera el análisis diagnóstico de tutoría.

Dentro del diagnóstico inicial se encuentran los resultados de las pruebas de lectura y coeficiente verbal (que se hacen al iniciar el grado), que permitirán empezar a identificar las fortalezas y debilidades que pueda tener cada estudiante, que por cierto son fundamentales para lograr un buen desempeño académico.

Apoyados en la información que se encuentra en el diagnóstico inicial y de tutoría, los analistas elaboraran los planes de estudio en cada área y el tutor diseña el plan de tutoría.

## PLAN DE TUTORÍA

El plan de tutoría es la herramienta donde el estudiante con ayuda de su tutor y basados en los resultados de los diagnósticos antes mencionados, propone una meta académica a cumplir, la metodología o acciones que llevará a cabo para conseguirla. Cada una de las acciones que allí se planteen debe llevar al estudiante a superar dificultades y a mejorar en el desarrollo de sus habilidades, uso de herramientas de trabajo y su autoconocimiento.

## CITA DE TUTORÍA

La cita de tutoría es el momento en que el estudiante se reúne con su tutor. En esta cita se evalúan los avances que el estudiante ha logrado y se concretan las estrategias de mejoramiento.

Para la cita el estudiante debe llegar con una autoevaluación de rendimiento completa (o sea unas conclusiones de su propio trabajo en todas las áreas), en relación al manejo de tiempo que está logrando y su actitud en general. Gracias a esto logrará definir las acciones que llevarán al fortalecimiento de sus habilidades y a la consecución de sus compromisos y metas. En pocas palabras la cita de tutoría es un ejercicio constante de autoevaluación que lleva al estudiante a ser cada vez más consciente de sus acciones, consecuencias y responsabilidades.

Con la información sobre déficit y ganancia ya hecha para todas las áreas el tutor apoya al estudiante a proponer sus propias estrategias de mejoramiento. La frecuencia de las citas es definida por el nivel de autonomía de cada estudiante.

La cita de tutoría es un momento de diálogo entre el tutor y el estudiante, donde se logra el cuestionamiento de sus acciones y actitudes, lo que le permitirá hacer una verdadera

evaluación de su proceso académico. En esta cita también se establecen compromisos que le servirán al estudiante como base para la planeación de su agenda, como indicadores de evaluación en posteriores citas de tutoría y, por supuesto, para mejorar.

### **PLANEACIÓN**

Es el instrumento que sirve para organizar y estructurar un tiempo las diversas actividades que el estudiante debe desarrollar durante el día, una semana y un mes para cumplir las metas propuestas en el plan de tutoría.

Aunque el objetivo de la planeación sea el de organizar el tiempo, es importante que el uso que el estudiante haga de ella no sea sólo para planear sino también para definir proyectos, metas e incluso sus mismos sueños. Si el estudiante no organiza su tiempo ni le da importancia a las actividades que son prioridad para él, el cumplimiento de sus metas será cada vez más lejano y difícil. Planear su agenda es una actividad que hace desde el autoconocimiento que ha logrado de sí mismo y de su propio ritmo, del proceso que lleva, las dificultades y fortalezas y, en definitiva, de lo que quiere lograr.

### **CITAS DE SEGUIMIENTO**

La cita de seguimiento es un encuentro de los padres de familia o acudientes, el estudiante y el tutor donde se presentan los resultados del proceso académico y personal de cada estudiante.

En el sistema de Educación Relacional Fontán, el estudiante es responsable de su propio proceso y por lo tanto es quien tiene la información precisa sobre sus progresos, dificultades, debilidades y fortalezas. Es el quien mejor sabe lo que debe mejorar y cómo hacerlo, con el apoyo de sus analistas y tutores.

Por estas razones el mismo elabora un análisis de su rendimiento para presentarlo a sus papás. La primera persona que orienta y revisa ese análisis es el tutor en una cita de tutoría previa a la cita de seguimiento.

### **EL TALLER DE TRABAJO Y LA TUTORIA**

El tutor cuenta con un espacio de trabajo abierto dentro del taller de trabajo, donde se acercan los estudiantes que necesiten asesoría especial o que tengan cita previa con él. El trabajo con el tutor es una alternativa opcional para los estudiantes que consideren necesario en su proceso este apoyo; no obstante, el tutor para los grupos de niños pequeños es una figura necesaria. Dentro de las actividades ordinarias del tutor se cuentan:

## PROCESO DE ANÁLISIS

### Educador responsable: Analistas de área

El análisis es el proceso de acompañamiento que se da al estudiante en cada una de las áreas del conocimiento y que facilita el desarrollo de los saberes propio de cada temática o proyecto a trabajar en las diferentes áreas durante un grado escolar. Parte de la realidad inmediata, de la observación y descripción del entorno del estudiante relacionándolo con el tema a trabajar.

El analista indica las habilidades de pensamiento y las actividades a desarrollar en cada tema; especifica los libros y recursos que el estudiante debe consultar y los objetivos que este debe alcanzar al desarrollar el trabajo.

Al terminar el trabajo, el analista verificará todo el proceso desde la descripción hasta la autoevaluación. Si cumple la meta que se había propuesto al iniciar el trabajo, el analista determinará el cierre del tema, de lo contrario ampliará las pautas de trabajo hasta que se logre cumplir la meta.

EL analista es la persona que dará las pistas para buscar mientras el estudiante es el *explorador* que escogerá el camino a recorrer. Para emprender ese viaje por el mundo, de las matemáticas, la historia, las ciencias, la literatura y el arte (entre muchas otras áreas), que son las herramientas para comprender la realidad que ofrece el entorno. De esta forma las metas del estudiante serán la base sobre la que se construirá su propio proceso.

Este docente cuenta con la habilidad de preguntar, no desde el conocimiento disciplinar como algo rígido, sino desde el problema que representa el conocimiento, en relación directa con la cotidianidad. Esto significa que el analista es la persona que, desde la formulación de preguntas exploratorias (tanto a nivel cognitivo como experiencial), genera en el estudiante la necesidad autónoma de buscar respuestas y así, un verdadero aprendizaje autodidáctico.

El analista lleva el seguimiento de los procesos cognitivos del estudiante, proporcionando el ambiente, y las herramientas para que los procedimientos dependientes (acciones o métodos particulares), se conviertan en procesos autónomos de aprendizaje y relación con el entorno, y por lo mismo, se vean reflejados en una acción cada vez más consciente, reflexiva y propositiva. Tal seguimiento y herramientas dependen, de los objetivos a conseguir, la complejidad, precisión y estructura de pensamiento del estudiante

El analista no es un contestador de preguntas, como un diccionario... ¡todo lo contrario! El analista es la persona que por medio de buenas preguntas e instrucciones orientará para que sea el estudiante quien de solución a aquello que le inquieta o que no comprende. El analista se convierte en la persona que hará posible que él logre encontrar las alternativas para darle solución a sus preguntas.

El estudiante desarrolla tres procedimientos fundamentales en los que se ejecutarán las siguientes herramientas.

- Un diagnóstico académico en cada área
- Un plan de estudios conformado por los diferentes planes de área
- Citas de promoción

## DIAGNÓSTICOS ACADÉMICOS DE ÁREA

El analista evalúa, por medio de una entrevista y una prueba, el gusto por el área (ciencias naturales, por ejemplo), y los conocimientos básicos sobre ella, evaluará las capacidades para resolver problemas cotidianos y las habilidades de pensamiento que maneja en la comprensión de su realidad, además de observar cuáles son las expectativas, sueños, intereses y motivaciones del estudiante. Con los resultados de esa prueba y de los resultados de las pruebas iniciales, el analista diseña un plan de estudios que sea útil, buscando que el estudiante llegue a comprender la realidad de su mundo e inicie gradualmente la construcción de sus metas.

## PLAN DE ESTUDIO

Es la estructura a seguir durante un grado escolar y está compuesto por un plan en cada una de las áreas. Los planes de área te indican:

1. Las herramientas y habilidades que posees para resolver problemáticas de la vida cotidiana.
2. El gusto que sientes por el área.
3. La forma como trabajarás, es decir las actividades que más realizarás durante el desarrollo del plan en su totalidad, además de la forma como serán (en contenido y en forma) tus entregas de trabajos.
4. Los temas o proyectos que vas a desarrollar a lo largo del curso.

Cada plan de área se compone de:

- **RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO:** En esta parte del plan de estudios de todas las áreas se describe el resultado de la prueba de diagnóstico obtuvo el estudiante. También se especifican el grado de interés por el área y las técnicas de estudio que se usarán para desarrollar el plan.
- **LISTADO DE TEMAS:** Corresponde a los temas o proyectos que se abordarán en todo el plan de estudios. El plan de estudios equivale al 100% del total del curso. De esta forma, cada tema tendrá un valor en días que al sumarse cada vez que termines un trabajo y una sustentación, llegarán a ser ese 100%.
- **PROCESO DE RELACION ERF:** indicaciones de trabajo y metas a cumplir en cada una de las etapas del proceso de relación ERF.

## **CITAS DE PROMOCION**

Es un diálogo del estudiante con el analista de cada área, que le permite reconocer los elementos que tiene o que le hacen falta en relación al tema o temas que esta trabajando. También en ellas se detallan las habilidades de pensamiento que se entrenan, los materiales, bibliografía y recursos que se necesitan y las nuevas herramientas que se pueden utilizar para alcanzar los objetivos planteados en el tema que se esta desarrollando.

## **EL TALLER DE TRABAJO Y EL ANALISIS**

El analista cuenta con un espacio de trabajo abierto a los estudiantes dentro del taller, donde se dedica a cuestionar al estudiante frente a los resultados que va consiguiendo frente un tema, un proyecto o un problema de estudio, permitiendo que se interese cada vez más en su objetivo y en la consecución de sus metas. Mientras trabaja personalmente con el estudiante, define, analiza y registra por escrito en plataforma los planes de estudio, el seguimiento del proceso, las metas y metodología, además de hacer una selección y recomendaciones de materiales bibliográficos y de recursos en general.

El objetivo de su presencia en el taller, es el de mantener una relación de comunicación constante y directa con los estudiantes, permitiendo la solución de inquietudes, el planteamiento de cuestionamientos y recomendaciones que le sirvan para mejorar. De esta forma, los análisis se elaboran directamente con el estudiante a partir de la evaluación previa que lleva de la experiencia que haya tenido, identificando en proceso de pensamiento y la calidad con que él aborda sus proyectos y trabajos.

**Instrucciones para lograr una buena cita de tutoría**

1. Información general: escribe tu nombre, grado, fecha de inicio de grado, nombre del tutor y fecha de la cita.
2. Semanas trabajadas: cuenta número de semanas que has permanecido en el colegio desde el inicio del grado y anótalo.
3. Diligencia el cuadro de déficit y ganancia, según:

- ✓ Porcentaje esperado: es el avance que deberías tener según el número de semanas trabajadas y se obtiene de la siguiente forma:

100%		<b>X</b>		=	
Semanas de duración del grado	de del		Número de semanas trabajadas		Porcenta je esperad o

- ✓ Porcentaje trabajado: es la suma total del porcentaje acumulado en cada una de las áreas.
  - ✓ Déficit: cuando el porcentaje trabajado está por debajo del porcentaje esperado.
  - ✓ Ganancia: cuando el porcentaje trabajado está por encima del porcentaje esperado
  - ✓ Estrategias de mejoramiento: son los acuerdos realizados con tu tutor para continuar avanzando y mejorar en cada una de las áreas.
4. Habilidades y herramientas de trabajo: nacen del plan de tutoría y de los resultados obtenidos por ti (déficit o ganancia). En este espacio se proponen acciones concretas que debes seguir, con el objetivo de potenciar cada una de las habilidades y herramientas mencionadas en el formato.

**CITA DE TUTORÍA**

Nombre  Grado

Inicio de  Tutor

Fecha:  Semanas trabajadas:  Porcentaje esperado:

ÁREAS	Porcentaje trabajado	Déficit	Ganancia	ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO
Matemáticas				
Biología				
Humanidades				
Inglés				
Arte				
Deporte				

HABILIDADES DE TRABAJO:	ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO
Manejo de tiempo	

Cumplimiento de compromisos	
-----------------------------	--

Cuidado de entorno	
--------------------	--

<b>HERRAMIENTAS DE TRABAJO:</b>	<b>ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO</b>
Nivel de comprensión lectora.	
Composición escrita	
Juicio critico	

\_\_\_\_\_  
ESTUDIANTE

\_\_\_\_\_  
TUTOR

**CITA DE TUTORÍA**

Nombre  Grado

Inicio de  Tutor   
 Grado

Fecha:  Semanas trabajadas:  Porcentaje esperado:

ÁREAS	Porcentaje trabajado	Déficit	Ganancia	ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO
Matemáticas				
Bio				
Hu				
des				
Inglés				
Arte				
Deporte				

Porcentaje que llevas acumulado en

La diferencia entre el porcentaje esperado y el trabajado... si estás atrasado es déficit...

Los acuerdos que elaboras para continuar con el trabajo de cada

HABILIDADES DE TRABAJO:	ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO
Manejo de tiempo	

Teniendo en cuenta el Plan de tutoría, tus metas y los resultados obtenidos hasta el momento, haces unos acuerdos que te permitan

Cumplimiento de compromisos	
-----------------------------	--

Cuidado de entorno	
--------------------	--

HERRAMIENTAS DE TRABAJO:	ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO

Nivel de comprensión lectora.	Teniendo en cuenta el Plan de tutoría, tus metas y los resultados obtenidos hasta el momento, también elaboras unos acuerdos para mejorar tus
Composición escrita	
Juicio critico	Tu firma y la del tutor

\_\_\_\_\_  
ESTUDIANTE

\_\_\_\_\_  
TUTOR

## PLANEACIÓN Y MANEJO DE LA AGENDA

La agenda es el instrumento que te sirve para organizar y planear las diversas actividades que desarrollas durante el día, una semana y un mes.

Aunque el objetivo de la agenda sea el de organizar tu tiempo, es importante que el uso que hagas de ella no sea sólo para planear sino también para definir proyectos, metas e incluso tus mismos sueños. Si no organizas tu tiempo ni le das importancia a las actividades que son prioridad para ti, el cumplimiento de tus metas será cada vez más lejano y difícil. Planear tu agenda es una actividad que haces desde el autoconocimiento que has logrado de ti mismo y de tu propio ritmo, del proceso que llevas, las dificultades y fortalezas y, en definitiva, de lo que quieres lograr.

CALENDARIO: te muestra los días del año organizados por meses y semanas. Los días domingo y festivos son los que aparecen sombreados. Esta herramienta es utilizada tanto por tutores como por estudiantes para calcular el número de semanas transcurridas desde el inicio de grado, el tiempo transcurrido entre el inicio y cierre de cada tema o actividad, además de servir para planear actividades y metas a mediano y largo plazo. La agenda cuenta con un calendario del año lectivo en sus primeras páginas.

### CALENDARIO 2007

ENERO						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBRERO						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

MARZO						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAYO						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNIO						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2	3	4	5	6	7	8
2	3					
9	0					

0	1	2	3	4	5	6
2	2	2	3	3		
7	8	9	0	1		

7	8	9	0	1	2	3
2	2	2	2	2	2	3
4	5	6	7	8	9	0

JULIO						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	0	1	1	1	1
1	1	1	1	1	2	2
5	6	7	8	9	0	1
2	2	2	2	2	2	2
2	3	4	5	6	7	8
2	3	3				
9	0	1				

AGOSTO						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	0	1
1	1	1	1	1	1	1
2	3	4	5	6	7	8
1	2	2	2	2	2	2
9	0	1	2	3	4	5
2	2	2	2	3	3	
6	7	8	9	0	1	

SEPTIEMBRE						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	0	1	1	1	1	1
1	1	1	1	2	2	2
6	7	8	9	0	1	2
2	2	2	2	2	2	2
3	4	5	6	7	8	9
3						
0						

OCTUBRE						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	0	1	1	1
1	1	1	1	1	1	2
4	5	6	7	8	9	0
2	2	2	2	2	2	2
1	2	3	4	5	6	7
2	2	3	3			
8	9	0	1			

NOVIEMBRE						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	0
1	1	1	1	1	1	1
1	2	3	4	5	6	7
1	1	2	2	2	2	2
8	9	0	1	2	3	4
2	2	2	2	2	3	
5	6	7	8	9	0	

DICIEMBRE						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	0	1	1	1	1	1
1	1	1	1	2	2	2
6	7	8	9	0	1	2
2	2	2	2	2	2	2
3	4	5	6	7	8	9
3	3					
0	1					

**PLANEADOR MENSUAL:** El planeador mensual es el espacio de la agenda donde anotas las citas y metas que te propones para realizar durante un mes. Agendar con anticipación las citas con los analistas, tutores, es necesario para que tengas presentes los compromisos a corto y largo plazo. De esta forma distribuyes el tiempo del mes y te sirve para planear, posteriormente, cada una de las semanas.

El planeador mensual lo encuentras completamente en blanco, así que debes escribir el mes que vas a planear y los días que lo componen.

Mes de: \_\_\_\_\_

DOM.	LUNES	MARTE S	MIÉRCOL ES	JUEVES	VIERN ES	SAB.

**PLANEACIÓN SEMANAL:** En un sistema educativo como el que te propone Educación Relacional Fontán, donde eres tú quien dirige tu propio proceso académico y emplea la energía necesaria para alcanzar las metas que tu mismo propones, es muy importante contar con herramientas como la planeación de la semana y la planeación diaria que te ubiquen temporalmente. Estas dos formas de planeación se convierten en el medio para lograr que tus expectativas y metas sean concretas y verificables tanto por el tutor como por ti mismo.

En un primer momento de la semana (normalmente los lunes) debes:

1. Ubicar el número de la semana en que te encuentras, completando el espacio SEMANA No. (Este dato te sirve para calcular tu rendimiento semana a semana: déficit o ganancia).
2. Ubicar la semana que comienza dentro del calendario llenando los campos de fecha correspondientes al día lunes y viernes de la semana.
3. Plantear las **METAS ACADÉMICAS PARA ESTA SEMANA** en las que registras las expectativas frente a tu proceso escolar, o sea lo que <sup>-15-</sup>quieres lograr en cuanto a tu rendimiento escolar y la calidad de tus trabajos, investigaciones y sustentaciones. En este espacio también debes tener en cuenta que debes registrar los compromisos a los que hayas llegado con el tutor en citas de tutoría o con tus papás en las citas de seguimiento.
4. Plantear las **METAS ACTITUDINALES PARA ESTA SEMANA** en donde registras tus compromisos de comportamiento de acuerdo a tu propia autoevaluación de este aspecto y a los compromisos en citas de tutoría y de seguimiento.

<table border="1" style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>SEMANA No.</b> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> </td> <td style="padding: 5px;"> <b>Del</b> ___ <b>al</b> ___ <b>del mes</b> ___  <b>de</b> _____                 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">                     Mis metas <b>ACADÉMICAS</b> para esta semana son:                 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> <hr/> <hr/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">                     Mis metas <b>ACTITUDINALES</b> para esta semana son:                 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> <hr/> <hr/> </td> </tr> </table>	<b>SEMANA No.</b> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<b>Del</b> ___ <b>al</b> ___ <b>del mes</b> ___ <b>de</b> _____	Mis metas <b>ACADÉMICAS</b> para esta semana son:		<hr/> <hr/>		Mis metas <b>ACTITUDINALES</b> para esta semana son:		<hr/> <hr/>	
<b>SEMANA No.</b> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<b>Del</b> ___ <b>al</b> ___ <b>del mes</b> ___ <b>de</b> _____									
Mis metas <b>ACADÉMICAS</b> para esta semana son:										
<hr/> <hr/>										
Mis metas <b>ACTITUDINALES</b> para esta semana son:										
<hr/> <hr/>										

**PLANEACIÓN DIARIA:** es donde renuevas y dinamizas tus actividades. Esto quiere decir que conviertes en actividades de día a día las que planeaste de manera general durante el mes, orientándote según las metas que propusiste al iniciar la planeación de la semana completa. Esta planeación se compone de:

1. **FECHA DEL DÍA** que determinas usando el calendario que aparece en las primeras páginas de tu agenda. Si hay un día festivo y piensas trabajar en ese tiempo, también lo planeas.
2. **COMPROMISOS** según el día que los tengas, escribes la hora y la actividad específica. Estas actividades son las referidas a cada una de las áreas, que debes distribuir tanto en el tiempo de trabajo en el colegio como en casa. Por ejemplo si tienes sustentación de matemáticas un lunes a las 10:00 a.m., la anotas en el día correspondiente y a esa hora o si vas a ir a la biblioteca el jueves a las 2:00 p.m. cuando estés en casa, haces lo mismo.

Las citas de monitoria, de tutoría y de seguimiento las registras primero en el planeador mensual y luego en el semanal para que las tengas presentes. Es importante que en el análisis de rendimiento ajustes las planeaciones a los horarios de entrada y salida del colegio, los descansos y todo tipo de actividades.

Para hoy **LUNES**: \_\_\_\_\_

Mis **COMPROMISOS** son:

Hora	Actividades
<b>En casa:</b>	

Para hoy **MIÉRCOLES**: \_\_\_\_\_

Mis **COMPROMISOS** son:

Hora	Actividades
<b>En casa:</b>	

En el transcurso de la semana:

1. Presentas los trabajos o los avances que has logrado al monitor.
2. Haces efectivas las citas de análisis en algunas áreas, según la programación de tus citas.
3. Cierras temas y abres otros nuevos.

**AUTOEVALUACIÓN:** Es el proceso donde ejercitas el denominado “Juicio Crítico”, que no es otra cosa que verte a ti mismo y evaluarte según el cumplimiento de las metas que planteaste al iniciar la semana, la manera como las lograste, las dificultades que se te presentaron y las fortalezas que encontraste en ti mismo. El objetivo es que seas capaz de evaluarte a ti mismo y de la misma manera aprender a proponerte estrategias de mejoramiento. Recuerda que el tutor apoya tu proceso, igual que el analista, pero el protagonista siempre eres tú.



## CONSEJOS PARA EL MANEJO DE LA AGENDA:

1. **MÁRCALA** tan pronto te la entreguen. No la pierdas ni la dañes.
2. **USA EL CALENDARIO**, pues será la guía para la planeación de las actividades mensuales, semanales y diarias.
3. **LA PLANEACIÓN MENSUAL** es la que te permite ver tu proceso y planearlo a mediano plazo. Te ayudará a organizarte mejor así que no dejes de realizarla.
4. **LA PLANEACIÓN SEMANAL Y DIARIA** te darán la orientación concreta de trabajo. Si no planeas no podrás organizarte y corres el riesgo de atrasarte mucho. Si no te propones metas no tendrás elementos para autoevaluarte. Si no tienes metas, no planeas para conseguirlas ni te autoevalúas no lograrás ser autónomo.
5. **LAS METAS ACADÉMICAS:** te dirán durante toda la semana aquello por lo que debes esforzarte, aquello que debes conseguir, sobretodo si tienes déficit o si encuentras que tu rendimiento no es el apropiado.
6. **LAS METAS ACTITUDINALES:** son tan importantes como las académicas, pues además de hacer trabajos, investigar, estudiar y hacer sustentaciones, también es importante que te pongas metas y te evalúes como ser social, como persona. Si tus actitudes y comportamientos no inciden de manera positiva en tu rendimiento ni en la relación que tienes con otras personas tanto dentro como fuera del colegio, de nada te servirá ser muy bueno académicamente.
7. **LOS COMPROMISOS** que planees para un día debes cumplirlos. Si eres capaz de comprometerte en una actividad sencilla para un día y cumplirla, tanto en el colegio como en casa, serás capaz de comprometerte con un sueño o con una meta para toda tu vida.
8. **LA AUTOEVALUACIÓN:** es la que realmente te pondrá a prueba. En ella no solo reconocerás las fortalezas y cosas positivas que tienes, sino también tus debilidades y dificultades, lo que te servirá para proponerte metas y estrategias para ser cada vez mejor.
9. **EL REGISTRO PERSONAL DE AVANCES:** es fundamental para actualizar tu rendimiento. Si terminas un tema y no le recuerdas al analista que lo firme en tu agenda, no podrás incluirlo en tu análisis de rendimiento.

## **ANÁLISIS DE RENDIMIENTO**

-Cita de seguimiento y entrega de resultados-

La realización de éste análisis tiene como fin principal que le cuentes a tus padres o acudientes los avances, dificultades, logros y experiencia que has adquirido. Con la presentación de tu análisis de rendimiento demostrarás el grado de responsabilidad con que has asumido tus compromisos.

### **¿QUÉ ES EL ANÁLISIS DE RENDIMIENTO?**

Es un informe individual en el que aparece en forma de porcentaje, el trabajo que has completado en cada una de las áreas, comparado con el trabajo que se espera que hayas realizado.

Por cada área de conocimiento aparecen los últimos temas que has trabajado, el porcentaje de cada uno y la fecha en que los terminaste. También aparecen los temas que estés estudiando y que no hayas terminado aún.

Aparece también el porcentaje acumulado en cada área, o sea la suma de todos los temas que hayas terminado, para identificar si tienes DÉFICIT: si estás atrasado, si tienes GANANCIA: si estás adelantado, o si estas NIVELADO.

### **¿PARA QUÉ SIRVE EL ANÁLISIS DE RENDIMIENTO?**

El análisis de rendimiento es una herramienta de medición en dónde tú mismo, los profesores y padres de familia pueden observar tu progreso en cualquier momento. El análisis de rendimiento cumple las veces de “boletín de notas” entregado a los padres y preparado por los educadores. Es útil porque te deja ver si has logrado avanzar y conocer tu propio ritmo de trabajo, en qué debes esforzarte mucho más y la manera como estás organizando tu tiempo.

### **¿QUÉ SON LOS PORCENTAJES?**

Aparecen en el análisis de rendimiento, en los planes de estudio y, por supuesto, en tu agenda. Representan la duración de cada tema y al sumarlos dan el total del grado escolar que son 40 semanas al 100%.

**PORCENTAJE ESPERADO:**

Que representa el tiempo que ha transcurrido desde que iniciaste el grado escolar. Al empezar, el primer día, el porcentaje esperado es de 0%; transcurridas 4 semanas el esperado es de 10%, 20 semanas el 50%, y así sucesivamente hasta completar el 110%.

Para calcular el porcentaje esperado, divides 100% en 40 semanas, que es el tiempo que dura un grado escolar. Luego multiplicas ese número por las semanas que han transcurrido desde que iniciaste el curso, sin contar con las semanas de vacaciones o semana santa. Observa la fórmula:

$$\text{Porcentaje esperado} = \frac{100\%}{40 \text{ semanas}} \times \text{Semanas trabajadas}$$

**PORCENTAJES ACUMULADOS:**

Que se determinan para cada una de las áreas. Lo que debes hacer es sumar el porcentaje de todos los temas que hayas terminado y que tengas firmados tanto en el registro como en la agenda.

**PORCENTAJE DE CADA TEMA:**

Que es el que asigna el analista cuando elabora el plan de estudios, teniendo en cuenta la dificultad y extensión del tema.

**GANANCIA:**

Es un porcentaje que representa el tiempo que has ganado en un área, si el valor del porcentaje acumulado es mayor al esperado. Por ejemplo, si tu porcentaje esperado es de 50% para la fecha en que elaboras el análisis de rendimiento, y en el área de matemáticas tienes temas firmados que suman 65%, quiere decir que tienes una GANANCIA DE 15% en matemáticas porque:

$$\begin{array}{l} \text{PORCENTAJE ACUMULADO} - \text{PORCENTAJE ESPERADO} = \\ \text{GANANCIA} \\ \mathbf{65\% - 50\% = 15\%} \end{array}$$

**DÉFICIT:**

Es un porcentaje que representa el tiempo que debes recuperar en un área, si el valor del porcentaje acumulado es menor al esperado. Por ejemplo, si tu porcentaje esperado es de 50% y en el área de inglés tienes temas firmados que suman 25%, quiere decir que tienes un DÉFICIT DE 25% en inglés porque:

$$\begin{array}{l} \text{PORCENTAJE ESPERADO} - \text{PORCENTAJE ACUMULADO} = \\ \text{DÉFICIT} \\ 50\% - 25\% = 25\% \end{array}$$

**PORCENTAJE SEMANAL:**

Este representa una semana de trabajo y equivale a 2.5% para un grado que dura 40 semanas:

$$\text{PORCENTAJE SEMANAL} = 100\% \div 40 \text{ semanas} = 2.5\%$$

**¿QUIÉN HACE EL ANÁLISIS DE RENDIMIENTO?**

En el sistema de Educación Relacional Fontán, tú como estudiante eres responsable de tu propio proceso y por lo tanto eres quien tiene la información precisa sobre tus progresos, dificultades, debilidades y fortalezas. Eres el quien mejor sabe lo que debes mejorar y cómo hacerlo, con el apoyo de tus analistas y tutores.

Por estas razones tú mismo elaboras tu análisis de rendimiento para presentarlo a tus papás. La primera persona que orienta y revisa tu análisis es el monitor, aunque la verificación final la hace tu tutor, quien da la aprobación.

**¿CUÁNDO SE PRESENTA UN ANÁLISIS DE RENDIMIENTO Y A QUIÉN?**

Este informe se entrega a tus padres de familia o acudientes el día acordado para entrega de informes de todo tu grupo, o cuando el tutor considere que debe citar a tus papás y mostrarles tu rendimiento, bien sea por tus grandes avances o por que estás muy atrasado.

Este análisis se hace con anticipación, y a esa fecha se le llama “fecha de corte”. Eso quiere decir que si, por ejemplo, la fecha de entrega de informes es un viernes, y la fecha de corte es el martes anterior, los temas que termines entre miércoles y jueves serán contados en el siguiente informe.

El formato de análisis de rendimiento, o sea el documento que tu llenas y que se entrega a tus padres, te lo entregará el tutor con el tiempo de anterioridad necesario para que puedas calcular tus porcentajes y completarlo.

### ¿CÓMO CALCULAR UN ANÁLISIS DE RENDIMIENTO?

Siguiendo los pasos que te mencionamos a continuación:

1. **ADQUIRIR EL FORMATO:** que te lo entrega el tutor. Por ninguna razón entregarás tus resultados en otro formato, pues tu tutor sólo aprobará el que él mismo te entregue.
2. **MARCAR EL FORMATO:** no sólo por que puedes perderlo, sino porque puede confundirse con otros. Es importante que sólo hasta cuando estés seguro de la información que consignarás en él, lo llenes con lápiz.
3. **MARCAR LA FECHA DE INICIO:** es fundamental para calcular el resto del informe.
4. **CALCULAR LAS SEMANAS TRABAJADAS:** contadas a partir de la fecha de inicio. Cuenta siempre las semanas completas, con sábados, domingos y festivos.
5. **CONOCER EL PORCENTAJE SEMANAL:** necesario para calcular el porcentaje esperado.
6. **CALCULAR PORCENTAJE ESPERADO:** que te servirá para definir si tienes ganancia o déficit, según las formulas que te mencionamos anteriormente.
7. **ANOTAR LAS ÁREAS QUE FALTEN:** si observas, a la izquierda del formato aparece una lista con las áreas que estudias, pero tal vez te hagan falta. Esas son las que debes anotar.

ÁREA	% ACUMULADO
Matemáticas y física	
Biología y química	
...	

8. **CALCULAR PORCENTAJE ACUMULADO:** que obtendrás de sumar el porcentaje de todos los temas que hayas terminado para la “fecha de corte”, o sea el día que haces el informe.

ÁREA	% ACUMULADO	TEMAS
Matemáticas y Física	10%	

9. **MARCAR LOS TEMAS CERRADOS:** que son los mismos que tienes firmados por el analista en tu agenda y en el registro de cada área. No debes anotar un tema que no tenga firma, pues no existe la aprobación del analista.
10. **MARCAR LOS TEMAS ABIERTOS:** que son los temas que estas estudiando en el momento de hacer tu análisis y no alcanzas a terminar, o hasta ahora empiezas. El porcentaje de estos temas no se suma en el acumulado. Recuerda que éste es la suma de los temas terminados
11. **CALCULAR EL DÉFICIT O LA GANANCIA:**

Ahora, con el porcentaje esperado y con el acumulado de cada área, calculas el déficit o la ganancia. Recuerda que:

- Si el porcentaje esperado es menor que el porcentaje acumulado, tienes GANANCIA y la anotas en esa columna.
- Si el porcentaje esperado es mayor que el porcentaje acumulado, tienes DÉFICIT y lo anotas en esa columna.
- Si porcentaje esperado y acumulado son iguales, anotas 0 en ambas columnas.

SEMANAS  
 TRABAJADAS:

1

PORCENTAJE  
 ESPERADO:

5

% ACUMULADO	TEMAS	DÉFICT	GANANCIA	EN TIEMPO
10%	Números fracciona	—	5%	2sem
	Suma de fraccione			

- 12 **CALCULAR “EN TIEMPO”**: divides el valor que calculaste de déficit o ganancia entre el porcentaje semanal y lo anotas en la última columna. Este valor te indicara EN TIEMPO qué tanto estás atrasado o adelantado.

% ACUMULAD O	TEMAS	DÉFICI T	GANANCI A	EN TIEMP O
10%	Número s fracciona	—	5%	2sem
	Suma de fraccione			

13. **COMPLETAR TODAS LAS COLUMNAS CON CADA UNA DE LAS ÁREAS**, pues lo más seguro es que no vas a tener el mismo porcentaje en todas.
14. Pensando en las metas que has alcanzado desde la última entrega de este informe, los avances en tu proceso académico, las dificultades que has encontrado, las estrategias de mejoramiento que tu mismo encontraste y la colaboración que recibiste del monitor, del tutor, de los analistas y de otras personas, escribe tu **AUTOEVALUACIÓN**.
15. No olvides firmar tu informe y que el tutor también lo haga. Sin la firma de él, tu análisis de rendimiento no tiene validez.



Tu nombre

Estudiante

Fecha de inicio de grado

Fecha de corte

Fecha en que iniciaste tu grado

Grado

Semanas transcurridas desde que iniciaste grado

Grado

Semanas trabajadas

Fecha en que realizaste el informe

Lo que DEBES llevar a la fecha del informe

Porcentaje esperado

%

ÁREA	% ACUMULADO	TEMAS	%	INICIÉ	HE TRABAJADO	FINALICÉ	GANANCIA	DÉFICIT	EN TIEMPO
Matemáticas y Física									
Biología y Química									
Humanidad									
Inglés									
Arte									
Deporte									

**AUTOEVALUACIÓN**

Las firmas quieren decir que tutor y estudiante saben y comparten la información que aparece en el informe.

**ESTUDIANTE**

**TUTOR**